

Forretningsorden for samarbejdsudvalget på DTU Elektro

Samarbejdsudvalget på **DTU Elektro** etableres med udgangspunkt i DTU's standard forretningsorden, aftalt mellem de forhandlingsberettigede organisationer på DTU og DTU's direktion, og med nedenstående forretningsorden.

Antal medlemmer af samarbejdsudvalget aftales lokalt mellem de forhandlingsberettigede organisationer og **DTU Elektros** ledelse ved nedsættelse af samarbejdsudvalget.

§1 Regelgrundlag

For samarbejdsudvalgets virksomhed gælder følgende regler:

De til enhver tid gældende regler om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner i henhold til Cirkulære om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i staten, herefter kaldet samarbejdsaftalen.

§2 Samarbejdsudvalgets formål

Formålet med Samarbejdsudvalget fremgår af samarbejdsaftalen.

I Samarbejdsudvalget skal ledelses- og medarbejderrepræsentanterne informere hinanden om og drøfte arbejdspladsens forhold.

Samarbejdsudvalget styrker i samarbejde med Arbejdsmiljøudvalget arbejds miljøarbejdet på **DTU Elektro**.

§3 Udvalgets sammensætning

Stk. 1 Medlemmer

Samarbejdsudvalget består af **9** medlemmer fordelt på **5** medarbejderrepræsentanter og **4** lederrepræsentanter. Det tilstræbes at Samarbejdsudvalgets sammensætning på en rimelig måde er repræsentativ for personalesammensætning og organisation på **DTU Elektro**.

Stk. 2. Ledelsesrepræsentanter

Direktøren er formand for udvalget og udpeger de **3** øvrige ledelsesrepræsentanter blandt de medarbejdere der har ledelsesfunktioner.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanter

De **5** medarbejderrepræsentanter udpeges af de forhandlingsberettigede personaleorganisationer, så vidt muligt blandt de anmeldte tillidsrepræsentanter. Hvis dette ikke er muligt, sker udpegningen blandt **DTU Elektros** øvrige medarbejdere.

De af de forhandlingsberettigede personaleorganisationer udpegede medlemmer af samarbejdsudvalget udpeges for 2 år ad gangen. Udpegning følger DTU's årshjul for samarbejdsudvalg. Genudpegning kan finde sted.

En udpegning bortfalder, når grundlaget for denne ikke længere er tilstede. Udpeges et nyt medlem, sker dette for den resterende periode jf. DTU's årshjul for samarbejdsudvalget.

Stk. 4. Suppleanter

Det er aftalt, at kun eventuelle tillidsrepræsentanter med plads i samarbejdsudvalget har suppleanter i samarbejdsudvalget. Et medlem, der er tillidsrepræsentant, og som er forhindret i at møde, sørger selv for, at suppleanten indkaldes.

Stk. 5. Næstformand

Medarbejderrepræsentanterne vælger blandt dem en næstformand for samarbejdsudvalget.

Stk. 6. Øvrige

DTU Elektro stiller en sekretær til rådighed for udvalget.

DTU Elektros HR Partner kan indkaldes til møderne og deltager som sagkyndig, jf. Samarbejdsaftalen.

Næstformanden for **DTU Elektros** arbejdsmiljøudvalg indkaldes til møderne, og deltager som observatør, for at styrke samarbejdet mellem samarbejdsudvalget og arbejdsmiljøorganisationen.

En repræsentant for **DTU Elektros** ph.d.-studerende, tilbydes en observatørplads. De ph.d.-studerende vælger selv denne, evt. i samarbejde med samarbejdsudvalget.

§ 4. Arbejdsmiljø

Stk. 1. Koordinering med Arbejdsmiljøorganisationen

Samarbejdsudvalget koordinerer relevante tiltag og drøftelser med **DTU Elektros** arbejdsmiljøudvalg.

Næstformanden for **DTU Elektros** arbejdsmiljøudvalg indkaldes som observatør til samarbejdsudvalgets møder, jf. §3.6.

Stk. 2. Trivselsundersøgelse

Der gennemføres på DTU trivselsundersøgelse jf. det på tidspunktet vedtagne koncept for dette. Denne er på **DTU Elektro** forankret i samarbejdsudvalget.

§5 Tilrettelæggelse og afholdelse af møder

Stk. 1 Mødefrekvens

Der afholdes 4 ordinære møder om året.

Stk. 2. Planlægning

Møderne tilstræbes planlagt jævnfør DTU's årshjul for samarbejdsudvalg, således at bl.a. UMV, handlingsplan og årsrapport drøftes inden færdiggørelse og aflevering.

Mødedatoerne for ordinære møder offentliggøres i november forud for hvert kalenderår.

Stk. 3. Mødeledelse

Møderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden.

Stk. 4. Ekstraordinære møder

Ekstraordinære møder kan indkaldes efter behov og med kort varsel, hvis formanden eller næstformanden anmoder om det.

Stk. 5. Indkaldelse af sagkyndige

Sagkyndige kan indkaldes til punkter på dagsordenen jf. samarbejdsaftalen.

Stk. 6. Dagsorden

Dagsorden udarbejdes i fællesskab af formand og næstformand, herunder fastlæggelse af punkternes status, f.eks. til information, til drøftelse. Alle medlemmer kan komme med forslag til emner.

Faste dagsordenspunkter er:

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat
- Information, herunder økonomi
- Nyt fra arbejdsmiljø
- Næste møde
- Eventuelt

Stk. 7. Udsendelse af dagsorden

Dagsorden udsendes som udgangspunkt 8 dage inden mødet. Dagsordenen offentliggøres på **DTU Elektros** intranet inden mødet afholdes.

§ 6 Referater**Stk. 1. Udarbejdelse**

Der udarbejdes af sekretæren et referat af samarbejdsudvalgets drøftelser.

Referatet skal reflektere de væsentligste synspunkter for hvert punkt på dagsordenen.

Stk.2. Udsendelse af referat

Referatet forhåndsgodkendes af formand og næstformand og lægges på **DTU Elektros** intranet senest 14 dage efter mødets afholdelse.

§7 Underudvalg og arbejdsgrupper**Stk. 1. Nedsættelse**

Samarbejdsudvalget kan nedsætte underudvalg bestående af ledelses- og medarbejderrepræsentanter i henhold til samarbejdsaftalen.

I ekstraordinære tilfælde kan der nedsættes arbejdsgrupper, hvor medlemmerne ikke nødvendigvis har tilknytning til samarbejdsudvalget.

Stk. 2. Kommissorium

Samarbejdsudvalget fastsætter kommissoriet for underudvalgenes eller arbejdsgruppernes arbejde.

§8 Tavshedspligt

Stk. 1. Omfang

Medlemmerne af Samarbejdsudvalget har tavshedspligt i henhold til Forvaltningslovens regler. Tavshedspligten gælder både under hvervet som udvalgsmedlem og efter hvervets ophør.

Stk. 2. Orienteringspligt

Bortset fra de tilfælde, der omfattes af tavshedspligten, har medlemmerne pligt til at bidrage til at orientere **DTU Elektros** øvrige medarbejdere om arbejdet i samarbejdsudvalget.

§9 Uoverensstemmelser

Uoverensstemmelse om fortolkningen af og påstande om brud på bestemmelserne i samarbejdsaftalen kan af hver af parterne kræves behandlet i henholdsvis hovedsamarbejdsudvalget på DTU (HSU).

§10 Opsigelse og ændringer

Forretningsordenen kan opsiges med 3 måneders varsel. Parterne skal herefter indgå aftale om en ny forretningsorden, der til enhver tid skal tage udgangspunkt i DTU's standard forretningsorden.

Ændringer af forretningsordenen kan ske med samme varsel, hvis der er enighed om dette.

Er der ændringer i Samarbejdsaftalen eller Arbejdsmiljøloven, der har konsekvens for denne forretningsorden, rettes den i overensstemmelse hermed.

Forretningsordenen vil være gældende indtil der indgås en ny forretningsorden på baggrund af DTU's standardforretningsorden.

§11 Ikrafttræden

Forretningsordenen er tiltrådt på Samarbejdsudvalgsmødet den 31.03.2020, og erstatter tidligere gældende forretningsorden.

NN, Formand

NN, Næstformand