

Forretningsorden for det lokale samarbejdsudvalg ved DTU Elektro, juni 2011

Sammensætning, formand og næstformand

§1. Det lokale samarbejdsudvalg ved DTU Elektro sammensættes i henhold til gældende regler for lokale samarbejdsudvalg.

§2. Instituddirektøren er formand for det lokale samarbejdsudvalg. Medarbejderrepræsentanterne vælger af deres midte en næstformand. Der afholdes valg af medlemmer til B-siden respektive udpeges medlemmer til A-siden i januar måned i ulige år.

Stk. 2. Afgår næstformanden i valgperioden, foretager B-siden nyvalg til hvervet for resten af perioden.

§3. DTU Elektro stiller sekretærbistand til rådighed for samarbejdsudvalget.

Møder, forfald

§4. Samarbejdsudvalget udøver sin virksomhed i møder, hvori medlemmerne har pligt til at deltage.

Stk. 2. Samarbejdsudvalgets møder aftales fra gang til gang. Ordinære møder holdes én gang pr. kvartal.

Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden eller næstformanden finder det fornødent, eller når 1/3 af samarbejdsudvalgets medlemmer fremsætter begæring herom med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Hastesager kan behandles ved skriftlig eller elektronisk høring, såfremt alle medlemmer af samarbejdsudvalget indvilger heri.

§5. Et medlem af samarbejdsudvalget, der har lovligt forfald, har pligt til at meddele dette til sin suppleant, der giver møde i stedet. Såfremt også suppleanten har forfald gives meddelelse herom til sekretæren.

Mødeindkaldelse, sagernes fremlæggelse og dagsorden

§6. Formanden og næstformanden udarbejder i fællesskab dagsorden for møderne. Dagsordenen og de for sagsbehandlingen nødvendige oplysninger udsendes til medlemmerne af formanden/sekretæren mindst 8 dage før mødets afholdelse. Formanden og næstformanden kan dog, når særlige grunde taler derfor, dispensere fra denne frist.

Stk. 2. Ved større rationaliserings- og omstillingsprojekter gives den for grundig høring af B-sidens bagland nødvendige frist. Denne vil typisk være mindst 2 uger, i perioden 1. juli - 15. august dog mindst 4 uger.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden og næstformanden beslutte, at de oplysninger, der er tilvejebragt til bedømmelse af sagerne, fremlægges til medlemmernes eftersyn inden den nævnte frist på sekretærens kontor eller et andet nærmere angivet sted. Dette skal i så fald fremgå af dagsordenen.

§7. Optagelse af punkter på dagsordenen kan kræves af ethvert medlem. Dagsordenspunkter til ordinære møder, samt materiale til disse skal være sekretæren/formanden i hænde i god tid før dagsordenens udsendelse.

§8. Suppleanter får samtidig med udvalgets medlemmer tilsendt alt skriftligt materiale (mødeindkaldelse, bilag, referater).

Mødets afholdelse, mødeledelse og forhandlinger, udvalg

§9. Formanden leder møderne. I hans fravær ledes de af næstformanden.

Stk. 2. Der kan normalt kun behandles sager, der er optaget som selvstændige punkter på den udsendte dagsorden. Der kan dog behandles hastende sager selvom disse ikke er på dagsordenen, hvis samtlige tilstedeværende medlemmer tiltræder, at sagen behandles.

§10. Samarbejdsudvalget kan, når der er enighed herom, nedsætte underudvalg af permanent eller midlertidig karakter til behandling af særlige problemer eller opgaver

Stk. 2. Underudvalgene kan sammensættes af medlemmer af samarbejdsudvalget og - hvor det skønnes hensigtsmæssigt - suppleres med andre medarbejdere/særligt sagkyndige.

Stk. 3. Udvalgene skal holde samarbejdsudvalget orienteret om deres arbejde.

Referater og ekspedition

§11. Om forhandlingerne i samarbejdsudvalget udfærdiger sekretæren et referat, der efter godkendelse af formand og næstformand snarest muligt udsendes via e-mail til medlemmerne og suppleanterne til godkendelse inden for en aftalt tidsfrist. Efter udløbet af tidsfristen gøres referatet tilgængeligt på DTU Elektros interne websider.

Stk. 2. Referatet skal indeholde oplysning om hvilke medlemmer der var til stede, væsentlige synspunkter i debatten, samt en konklusion af forhandlingerne.